

SCHEDA ELEZIONI RSU 2025

Le operazioni di voto per le elezioni RSU si terranno in tutte le scuole e in tutte le amministrazioni nei giorni **14,15,16 APRILE 2025**

Lo scrutinio dovrà concludersi entro le ore 14 del giorno **17 aprile 2025**. Il verbale dovrà essere affisso dal 17 al 24 aprile 2025.

Elettorato passivo (personale che si può candidare)

1. il personale in servizio a tempo indeterminato, anche se part-time;
2. il personale in assegnazione, in utilizzo e in comando (si può candidare nella sede di servizio);
3. il personale a tempo determinato con incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche.

Non si possono candidare:

1. i presentatori di lista;
2. i componenti della Commissione elettorale.

Elettorato attivo (personale che ha diritto di voto):

1. personale a tempo indeterminato il personale in assegnazione, in utilizzo e in comando
2. personale a tempo determinato in servizio alla data di inizio della procedura elettorale (**annuncio 27 gennaio 2025**);
 - Il diritto di voto si esercita in un'unica sede. Il personale che ha spezzoni su più sedi deve votare nella scuola con più ore o, a parità di ore, nella sede che lo amministra.
 - I candidati possono anche sottoscrivere la lista.

Presentazione delle liste

le liste si possono presentare dal **28 gennaio al 14 marzo 2025**;

1. per ogni lista è richiesto un numero di firme almeno del 2% del totale degli aventi diritto al voto (personale dipendente);
2. ogni dipendente può firmare una sola lista;
3. ogni lista ha un solo presentatore che può essere un dirigente sindacale o un dipendente delegato dall'Organizzazione sindacale;
4. il presentatore di lista può anche essere tra i sottoscrittori solo se è dipendente della scuola sede di votazione;
5. la lista può essere inviata anche tramite PEC;
6. il numero massimo di candidati è di 4 per le scuole fino a 200 dipendenti e di 8 per le scuole con più di 200 dipendenti;
7. il numero di RSU da eleggere è di 3 per le scuole fino a 200 dipendenti e di 6 per scuole con più di 200 dipendenti.

Autentica della firma del presentatore di lista

La firma del presentatore può essere autenticata:

- ✓ dal dirigente del competente ufficio dell'amministrazione interessata o da un suo delegato (in pratica dal D.S. della scuola in cui si presenta la lista);

- ✓ dal notaio;
- ✓ dal cancelliere del tribunale;
- ✓ dal segretario comunale.

In caso di presentazione telematica della lista a mezzo PEC, la lista e il Modello 2 dovranno essere sottoscritti con la firma digitale da parte del presentatore.

È quindi consigliabile presentare le lista in modalità telematica in quanto non sarà necessaria l'autenticazione della firma.

NB - L'eventuale inadempienza deve essere rilevata dalla Commissione elettorale che assegna, in forma scritta, un termine congruo all'Organizzazione sindacale interessata perché provveda a formale regolarizzazione.

Commissione elettorale

I componenti della Commissione elettorale sono designati esclusivamente dalle Organizzazioni sindacali che presentano le liste tra i dipendenti in servizio nella sede dove si vota. E' prevista l'accettazione del componente designato che contestualmente dovrà dichiarare di non volersi candidare.

L'Amministrazione ha l'onere di ricevere la designazione dei componenti e comunicarla agli interessati, ma non può intervenire sulle designazioni dei componenti della Commissione elettorale, che possono essere effettuate esclusivamente dalle Organizzazioni sindacali che presentano le liste.

Nelle amministrazioni con più di 15 dipendenti la Commissione elettorale deve essere composta da almeno 3 componenti.

TEMPISTICA DELLE PROCEDURE ELETTORALI

27 gennaio	Annuncio delle elezioni da parte delle Associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale
28 gennaio	-messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le Organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta -contestuale inizio da parte delle Organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la presentazione delle liste
6 febbraio	Primo termine per l'insediamento della Commissione elettorale
17 marzo	Termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione elettorale
14 marzo	Termine per la presentazione delle liste (l'orario coincide con la chiusura degli uffici abilitati a riceverle)
3 aprile	Affissione delle liste elettorali da parte della Commissione
14-15-16 aprile	VOTAZIONI

17 aprile	Scrutinio
8-14 aprile	Affissione dei risultati elettorali da parte della Commissione
dal 28 aprile al 6 maggio	Invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente nel sito dell'Agenzia

MODULISTICA DA PRESENTARE			
N°	Contenuto	Cosa va inserito	Note
1	Lista dei candidati con relative sottoscrizioni		
2	Accettazione/i della/e candidatura/e (Modulo 1)	1. La denominazione della lista e il logo 2. L'amministrazione sede delle elezioni RSU (Scuola) 3. L'amministrazione di appartenenza (MIM) 4. Sede di servizio (Scuola)	Va allegato il documento di riconoscimento di ciascun candidato.
3	Presentazione della lista (Modulo 3)	1. Il logo della lista 2. Numero candidati 3. Numero sottoscrittori 4. L'autenticazione della firma del presentatore di lista da parte del dirigente scolastico (<i>non necessaria nel caso di trasmissione a mezzo PEC+ firma digitale</i>)	E' auspicabile la presentazione telematica

LINK PER LA MODULISTICA

<https://www.gilda-unams.it/component/k2/item/1822-elezioni-rsu-2025>

